

Pikapäevarühma töökorralduse alused Lustivere Põhikoolis 2020./2021. õa

1. Pikapäevarühm ja selle moodustamine

- 1.1. Lustivere Põhikooli pikapäevarühma töökorralduse alused on välja töötatud Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 38 alusel.
- 1.2. Pikapäevarühmas pakutakse õpilastele järelevalvet ning pedagoogilist juhendamist ja suunamist õppest vaba aja sisustamisel, koduste õpiülesannete täitmisel, huvitegevuses ning huvide arendamisel neljal päeva nädalas (esmaspäevast-neljapäevani).
- 1.3. Lustivere Põhikooli pikapäevarühm moodustatakse 1. – 6. klassi õpilastest. Vajadusel võetakse pikapäevarühma 7. – 9. klassi õpilased.
- 1.4. Pikapäevarühma suurus on kuni 24 õpilast, mille täituvuse piirnormi võib suurendada kooli ettepanekul kooli hoolekogu nõusolekul.

2. Pikapäevarühma vastuvõtmine ja sellest väljaarvamine

- 2.1. Õpilane võetakse pikapäevarühma vanema taotluse (Lisa 1) alusel. Vanem võib esitada taotluse õpilase pikapäevarühma arvamiseks 7. septembrini, vajadusel ka õppeperioodi jooksul.
 - 2.1.1. Vanem märgib avaldusele aja, millal laps osaleb pikapäevarühma töös.
- 2.2. Õpilase võib arvata pikapäevarühma tähtajaliselt õppenõukogu otsusel ning vastavast otsusest teavitatakse vanemat kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 2.3. Kooli direktor kinnitab pikapäevarühma nimekirja üheks õppeaastaks oma käskkirjaga.
- 2.4. Õppeaasta kestel arvatakse õpilane pikapäevarühmast välja kooli direktori käskkirjaga vanema taotluse alusel või õppenõukogu otsuses määratud tähtaja möödumisel.

3. Pikapäevarühma töökorraldus

- 3.1. Pikapäevarühma kasvataja planeerib pikapäevarühma töö poolaastate kaupa ja tagab pikapäevarühma päevakava täitmise.
- 3.2. Pikapäevarühma kasvatustöö arvestust peab kasvataja eKooli päevikus.
- 3.3. Pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel juhindub kasvataja hoolekogu ettepanekutest, kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühma õpilaste vanuselisest ja individuaalsetest iseärasustest, nende kodustest tingimustest ning vanemate ja õpilaste põhjendatud soovidest, samuti transpordivõimalustest.
- 3.4. Pikapäevarühma töökava on vastavuses kooli üldise tegevuskavaga.
- 3.5. Pikapäevarühma kasvatajal on nimekiri õpilastest, kes osalevad kooli ruumides toimuvates ringitundides.
- 3.6. Pikapäevarühma tegevust võib korraldada õppekäikude, matkade vm tegevusena ka väljaspool kooli ruume terviserajal, kultuurimajas, raamatukogus jm vastavalt rühma tegevuskavale.
- 3.7. Pikapäevarühma õpilased võivad pikapäevarühmast lahkuda kasvataja teadmisel ja loal, kui on eelnev kokkulepe vanemaga.

4. Pikapäevarühma päevakava

- 12.30 – 12.40 õpilaste kogunemine
- 12.40 – 14.00 mängud, jalutuskäik
- 14.00 – 14.10 oode
- 14.10 – 16.00 õppeülesannete lõpetamine, vabaaeg, kojuminek

Lustivere Põhikooli direktor

T A O T L U S

.....
Vanema ees- ja perekonnanimi

.....
aadress

.....
telefon

Palun minu poeg/tütar
(ees- ja perekonnanimi)

arvata Teie kooli pikapäevarühma õpilaste nimekirja alates

Minu laps osaleb pikapäevarühma töös E T K N
(tähistage ringiga)

Oote eest tasuda pangapäevakandega, 20-ks kuupäevaks Põltsamaa valla raamatupidamise poolt esitatud arve alusel.

.....
Vanema allkiri

.....
kuupäev