

**Lustivere Põhikooli III kooliastme läbivatest
teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö
korraldamise juhend**

1. Loovtöö teostamine ja juhendamine

- (1) 8. klassis teostatava loovtöö planeerimist ja juhendamist koordineerib kooli õppealajuhataja.
- (2) 8. klassi õpilane planeerib loovtöö teostamise koos juhendajaga õppeaasta alguses ja teostab seda väljatöötatud plaani alusel kogu õppeaasta vältel.
- (3) Töö koordineerija:
 - 1) vahendab ajakava ja õppeaasta loovtöö temaatika 8. klassi õpilastele,
 - 2) nõustab vajadusel õpilasi ja juhendajaid teema ja meetodite valikul ning loovtöö koostamisel.
- (4) Töö teostaja:
 - 1) valib teema ja juhendaja,
 - 2) teeb koostööd juhendajaga igas etapis,
 - 3) koostab ja järgib ajakava (planeerib ja teostab),
 - 4) annab perioodiliselt juhendajale aru töö käigust,
 - 5) paralleelselt töö teostamisega kirjutab ka töö teoreetilist osa,
 - 6) vormistab töö nõuetekohaselt,
 - 7) valmistab ette esitluse,
 - 8) esitleb tööd hindamiskomisjoni ees.
- (5) Töö juhendaja:
 - 1) aitab koostada tegevusplaani,
 - 2) konsulteerib õpilast töö käigus,
 - 3) kontrollib töö valmimist ja nõuetekohasust osade kaupa,
 - 4) jälgib, et töö kirjaliku kokkuvõtte ning suulise esitluskõne põhjal saab hindamiskomisjon ülevaate nii tööprotsessist kui ka lõpptulemusest,
 - 5) hindab õpilase jooksvat tööd.

2. Nõuded loovtöö kirjaliku osa vormistamisele

- (1) Töö vormistatakse arvutil ühepoolisel A4 lehel.
- (2) Tekst trükitakse reavahega 1,5. Kirjatüüp *Times New Roman*, kirjasuurus 12.
- (3) Lehe servadest jäetakse 2,5 cm ülalt ja alt, 2 cm paremalt ning lehe vasakust servast 3 cm. Read joondatakse mõlema serva järgi, vajadusel kasutatakse poolitamist.
- (4) Töö stiil ja vormistus peab olema ühtne kogu töö ulatuses.
- (5) Leheküljed nummerdatakse järgmiselt:
 - 1) tiitelleht (lehekülg 1, kuid jäetakse märkimata),
 - 2) sisukord ja sissejuhatus (alustatakse uuel lehel),
 - 3) töö põhiosa (alustatakse uuel lehel),
 - 4) kasutatud kirjandus/allikad (alustatakse uuel lehel),
 - 5) kokkuvõte (alustatakse uuel lehel),
 - 6) lisad (pealkirjastada).
- (6) Lisad nummerdatakse neile töös viitamise järjekorras.
- (7) Lehekülje alla paremasse nurka (va tiitelleht) märgitakse lehekülje number.
- (8) Tekstilõigud eraldatakse tühja vahega.
- (9) Uurimistöö soovituslik pikkus on 6 - 12 lehekülge.

3. Töö sisu ja ülesehitus

- (1) Uurimistöö on suunatud probleemile/teemale, eesmärgiks on leida vastus probleemile või teemale.
- (2) Sissejuhatus sisaldab teema valiku põhjendust, töö eesmärgi ja hüpoteesi sõnastust, ülevaadet peamistest allikatest, andmete kogumisest. Sissejuhatuses ei esitata töö tulemusi ega järeldusi.
- (3) Töö põhiosas antakse vastused sissejuhatuses tõstatatud küsimustele/teemale ja on ära toodud ka õpilase isiklik panus ja seisukohad. Põhiosa tekst liigendatakse sobivateks peaning alapeatükkideks. Kui kasutatakse alapeatükke, peab neid olema vähemalt kaks.
- (4) Kokkuvõttes esitatakse tulemused ja järeldused milleni töö käigus jõuti.
- (5) Uurimistöö koosneb järgmistest osadest:
 - 1) tiitelleht (näidis),
 - 2) sisukord,
 - 3) sissejuhatus,
 - 4) töö põhiosa (peatükkidega ja alapeatükkidega),
 - 5) kokkuvõtte (töö tulemused ja järeldused, hinnang oma tööle: kas eesmärk sai täidetud, mis läks hästi, mis osutus keeruliseks),
 - 6) kasutatud kirjandus/allikad,
 - 7) lisad (küsitluslehed, kaardid, pildid, protokollid jms).
- (6) Praktilise loovtöö ja projekti kirjalik osa koosneb järgmistest osadest:
 - 1) tiitelleht,
 - 2) sisukord,
 - 3) sissejuhatus (teemavaliku põhjendus; töö eesmärgi (põhiprobleemi) sõnastamine, lõiming läbivate teemade või õppeainetega),
 - 4) põhiosa (ideekavand(id), visand(id), tööplaan ja selle hilisem analüüs,
 - 5) tööprotsessi lühikirjeldus, tulemuse kirjeldus) – vähemalt 3 lehekülge,
 - 6) kokkuvõtte (töö tulemused ja järeldused, hinnang oma tööle: kas eesmärk sai täidetud, mis läks hästi, mis osutus keeruliseks),
 - 7) kasutatud kirjandus/allikad (vajadusel),
 - 8) lisad (küsitluslehed, kaardid, pildid, protokollid jms).
- (7) Laused peavad olema ladusad ja loogiliselt üles ehitatud. Pikkade ja lohisevate lausete korral tuleb mõelda, kuidas oleks võimalik sama mõtet lühemalt edasi anda. Samas ei tule stiilile kasuks ka eranditult lühikeste lihtlausete kasutamine. Liiga pikad lõigud väsitavad ja soodustavad mõtte laialivalgumist ning vaid paarist lausest koosnevad lõigud hakivad teksti liialt ära.
- (8) Töö autor peab olema kindel, et iga sõna tähendab täpselt seda, mille edastamiseks ta selle valis. Töö peab olema kooskõlas vastava keele grammatika reeglitega. Uurimistöös kasutatakse umbisikulist väljendust, kuid omaenda kogutud andmeid või seisukohti võib esitada „mina“ - vormis.
- (9) Lühenditest tuleks kasutada vaid selliseid lühendeid, mis aitavad autori ideid paremini lugejani viia. Enne lühendi loomist ja esmakasutamist defineeritakse see täieliku kirjapildi kaudu (nt hariduslik erivajadus (HEV) ning edaspidi kasutatakse ainult lühendit.
- (10) Pealkirjastamisel (mahukama töö puhul) on tarvis eristada erineva astme pealkirjad. Iga uus esimese astme pealkiri algab uuel lehelt. Esimese astme pealkirja suurus on 14, bold, teise astme pealkirja suurus 13, bold ning kolmanda astme pealkirja suurus 12, bold. Pealkirju ei nummerdata. Pealkirjad joondatakse vasaku leheserva järgi. Peatüki pealkirja ja järgneva teksti vahele jäetakse 2 punkti vaba ruumi. Kui peatüki pealkirjale järgneb alapeatüki pealkiri, siis nende vahele täiendavat vaba ruumi ei jäeta. Alapeatüki pealkirja ja järgneva teksti vahele jäetakse üks ning alapeatüki ja eelneva teksti vahele kaks tühja rida (kirja suurus 12). Tühi rida jäetakse ka eelneva teksti ja tabeli pealkirja vahele. Tabeli ja järgneva teksti ning joonise allkirja ja järgneva teksti vahele jäetakse üks tühi

rida.

(11) Tsitaati kasutatakse siis, kui tahetakse edasi anda mingi eriti ilmekas või huvitav näide/mõte. Tsiteeritav tekst eraldatakse muust tekstist kas jutumärkidega või muul viisil esiletõstmisega. Tsiteeritavale tekstile lisatakse autori nimi või allika nimetus, teoseilmumise aasta ja leheküljenumber. Kui tsiteeritavast lausest/lõigust on osa välja jäetud, tuleb selle asemele paigutada väljajätupunktid (...).

Näiteks: "... iga õppeainet saab mingil intellektuaalselt ausal viisil õpetada igale lapsele suvalisel arengutasemel" (Bruner 1963: 33).

(12) Refereerimise puhul on tegemist teise autori ideede või seisukohtade kokkuvõtva esitusega oma sõnadega. Sel juhul lisatakse vaid autori nimi ja teose ilmumise aasta.

Refereering sõnastatakse nii, et oleks arusaadav, kus kajastuvad refereeritava autori ideed ja kus algavad refereerija tõlgendused ja kommentaarid. Refereeringu sees võib kasutada ka tsitaate. Refereerimisel ei kirjutata sõna-sõnalt maha teksti algallikast.

Näited:

1) Sugugi pole välistatud, et ühel õpetajal on kümme korda üheaastane kogemus ja tema arenguvõimelisemal kolleegil kümneaastane õpetamiskogemus, nagu osutas J. Dewey (1933).

2) Tihti eksitakse õppimisvajaduse rõhutamisel selle vastu, et positiivse asemel tuuakse esile negatiivne (Good ja Brophy 1997: 224).

(13) Tabelid hõlbustavad suuremahuliste andmete esitamist ja võimaldavad lugejal kiiremini esitatavast ülevaadet saada.

(14) Joonisena käsitletakse mistahes illustreerivat materjali peale tabeli.

(15) Lisade eesmärgiks on pakkuda lugejale detailset informatsiooni, mis teksti sisse paigutatuna segaks põhiteksti jälgimist. Lisana võiks vormistada nt töös kasutatud küsimustikud, suuremahulised tabelid, joonised jmt. Lisad peavad olema nummerdatud tekstis ilmumise järjekorras ning neile peab olema tekstis viidatud.

4. Viitamine

(1) Teise isiku loodud teadustöö (või selle osa) avaldamist oma nime all nimetatakse loomevarguseks ehk kirjanduslikuks varguseks ehk plagiaadiks. Plagiaadiks võib osutada ka võõraste lausete, mõtete, ideede või andmete kasutamine korrektse viitamisetä. Et seda ei juhtuks, peab viitama nii, et lugejale oleks eksimatult mõistetav, millised ideed ja seisukohad kuuluvad teksti autorile ning millised pärinevad teistelt autoritelt ja/või teistest allikatest.

Teadustööde viitamissüsteemiga on kehtestatud tekstis antava viite sisule ja vormile ning viidatava allika bibliograafilisele kirjele kindlad nõuded.

(2) Viitamissüsteem peab olema kogu uurimistöe ulatuses ühtne. Kõik kasutatud allikad peavad leiduma viidetes. Niisamuti peavad kõik kasutatud kirjanduse loetelus olevad allikad olema viidetes märgitud.

(3) Tekstisisese viitamisel märgitakse vastava lõigu järel sulgudesse autori nimi ja väljaande aasta ning viidatav lehekülg:

Näiteks: tekstis viidatuna näeb välja: (Lauristin, Vihalemm 1997), tsiteerimise korral (Lauristin, Vihalemm 1997: 74).

(4) Kui teosel pole autorit, viidatakse pealkirja esimese sõnaga, nt (Eesti ... 1996).

(5) Kui autoreid on rohkem kui kolm, siis neid tekstisiseses viites harilikult kõiki üles ei loeta, vaid tuuakse ära esimese autori nimi ja ülejäänuid tähistatakse lühendiga "jt".

Näiteks: (Lauristin jt 1997).

(6) Ühe lause kohta käiv viide pannakse enne lauset lõpetavat punkti st punkti paneme peale sulgusid (viide on sulgudes).

Näiteks: Juhan Saar selgitas kuritegevuse olukorda Eestis (Saar 1993: 43).

(7) Kui tekstis juba nimetatakse autorit, pole sulgudes nime kordamine enam vajalik.

Näiteks: ...oma töös käsitles Tamm (1998).

(8) Kui ühele ja samale allikale viidatakse samal leheküljel mitu korda järjest, võib pärast esimest viidet kasutada sõna „sealsamas” koos lehekülgede äranäitamisega.

Näiteks: (sealsamas: 22).

(9) Suuliste allikate kasutamisel viidatakse küsitletud inimesele samamoodi kui raamatu autorile

Näiteks: (Vihalemm 1997).

(10) Aruanded, dokumendid jms: Dokumendi nimetus, aasta.

Näiteks: Korrapidamispäevik 2003.

(11) Arhiiviallikatele viitamisel kasutada arhiivi nimetus, või andmekogu lühendit ja fondi (lühend f), nimistu (n.), säiliku (s.), lehe (l.) number.

Näiteks: (LPA, f 30, n 5, s 881, l 2)

5. Kasutatud allikad

(1) Kõik allikad, millele on tekstis viidatud, peavad kajastuma kasutatud kirjanduse nimistus ning vastupidi. Allikad esitatakse nende esimeste autorite perekonnanimede alfabeetilises järjestuses ning iga kirje sisaldab tavaliselt järgmisi elemente: autori(te) perekonnanimi(nimed) ja initsiaal, väljaandmise aasta, pealkiri ja publitseerimise andmed – seega kõik andmed, mis on vajalikud konkreetse allika tuvastamiseks.

(2) Kasutatud kirjanduse/allikate nimekiri lisatakse töö lõppu ning selles peab sisalduma kogu vajalik informatsioon kõigi kasutatud allikate kohta.

Näited:

- 1) **raamat:** Vahtre, L. 1994. Eesti kultuuri ajalugu. Tallinn: Jaan Tõnissoni Instituudi Kirjastus.
- 1) **artikkel ajakirjast:** Laar, M. 1991. Eesti sõduritest II maailmasõjas. Vikerkaar nr. 6. lk. 56 - 66.
- 2) **artikkel ajalehest:** Mihkelson, I. 2000. Raemuusikat hea maitsega kuulajale // Postimees 11. august 2002 lk. 3.
- 3) **elektroniline dokument:** autor, pealkiri, Interneti aadress, kasutamise kuupäev
- 4) Näiteks: Riiklik programm. Integratsioon Eesti ühiskonnas 2000-2007 (2000). <http://www.riik.ee/saks/ikomisjon/programm>, september 2001.
- 5) **suuline allikas** (küsitletud inimene, vestluse toimumise aeg, laad ja koht).

Näited:

Ilves, T.H. 2011. Autori intervjuu. Helisalvestis. (Pärnu, 19.03.2011)

Veerpalu, A. 2009. Autori telefoniintervjuu. Üleskirjutis. (Pärnu, 13.01.2009)

Soosaar, M. 2010. Autori intervjuu. Elektroniline kirjavahetus. (Pärnu, 01.02.2010)

- 6) **aruanded, dokumendid jms:** Dokumendi nimetus. Aasta. Ettevõtte nimetus, Linn.
Näiteks: Korrapidamispäevik. 2003. Lustivere Põhikool, Lustivere.
- 7) **arhiivimaterjalide puhul** esitatakse arhiivide lühendid. Erakogude korral leida ise lühendid.
Näiteks: LPA (Lustivere Põhikooli arhiiv), f.1759, n.1, s.10, l.37, Lustivere.

(3) Koostatavate uurimistööde kasutatud kirjanduse maht on:

- 1) 3. – 6. klassis vähemalt 3 erinevat allikat, sh vähemalt 1 elektroniline ja 1 paber kandjal ning
- 2) 7. – 9. klassis vähemalt 5 erinevat allikat, sh vähemalt 1 elektroniline ja 2 paber kandjal.

6. Loovtöö esitamine

(1) Õpilane esitab töö juhendajale elektrooniliselt 10. aprilliks.

(2) Loovtöö esitlemisele pääseb õpilane, kes on saanud juhendajalt positiivse hinnangu oma töö kohta.

- (3) Juhendaja esitab loovtöö koos omapoolse hinnanguga kindlaks määratud ajaks elektroonselt komisjoni esimehele.
- (4) Mõjuva põhjuse korral õigeaegselt esitamata loovtöö võimaldatakse esitada ja esitleda komisjoni poolt määratud ajal.
- (5) Mõjuva põhjuseta õigeaegselt esitamata loovtöö puhul jääb õpilane täiendavale õppetööle.
- (6) Hiljemalt 10. jaanuariks Lustivere Põhikooli õppima asunud õpilasel võimaldatakse loovtöö sooritada samal õppeaastal teistega võrdsetel tingimustel.
- (7) Hiljem Lustivere Põhikooli õppima asunud õpilane sooritab loovtöö järgmisel õppeaastal hiljemalt 10. jaanuariks.

7. Loovtööde esitlemine

- (1) Loovtööd kuuluvad avalikule esitlemisele kooli õppenõukogu poolt kinnitatud 3-liikmelise hindamiskomisjoni ees.
- (2) Loovtöö esitlemine toimub õppeperioodi lõpus ja täpne kuupäev teatatakse õpilastele 10. maiks.
- (3) Loovtöö esitlemine võib toimuda nii koolis kui kokkuleppel hindamiskomisjoniga väljaspool kooli.
- (4) Mitme autori puhul osalevad loovtöö esitlemisel kõik rühmaliikmed.
- (5) Loovtööd esitleb õpilane suulise ettekandena lähtuvalt töö liigist ja spetsiifikast orienteeruvalt 10 minutit. Ettekanne on õpilasel kirjaliku tekstina ja esitlusena ette valmistatud.
- (6) Õppeaasta jooksul sooritatud loovtöö (üritus, aktus vms) juures peab viibima hindamiskomisjon ning loovtöö autor peab tagama ürituse dokumenteerimise (kuulutus, fotod vm), et neid saaks kasutada oma ettekandes.
- (7) Töö esitlemisel õpilane:
 - 1) selgitab oma loovtöö eesmärgi;
 - 2) põhjendab teema valikut;
 - 3) esitab töö kokkuvõtte: mis tulemuseni jõuti, kas eesmärk(id) täideti.
- (8) Esitluse struktuur:
 - 1) pöördub kuulajate poole,
 - 2) tutvustab ennast,
 - 3) ütleb töö pealkirja (1 slaid),
 - 4) edastab enda töö eesmärgid (1 slaid),
 - 5) tutvustab enda tööd (3 - 5 slaidi),
 - 6) teeb enda tööst kokkuvõtte (1 slaid),
 - 7) nimetab kasutatud materjalid (1 slaid),
 - 8) tänab kuulajaid,
 - 9) palub esitada küsimusi.

8. Loovtöö hindamine

- (1) Loovtööd hinnatakse 40 punkti süsteemis
 - 20-40 punkti – loovtöö arvestatud;
 - 0-19 punkti – loovtöö mittearvestatud.
- (2) Hindamise eesmärk:
 - 1) anda tagasisidet loovtöö kui terviku kohta,
 - 2) kujundada kriitilist suhtumist oma töösse,
 - 3) julgustada õpilast järgmisteks loovtöödeks,
 - 4) toetada seeläbi isiksuse arengut.
- (3) Hinnatakse õpilase suhtumist tööprotsessi (juhendaja hinnang), töö sisu ja vormistamist ning esitlemist.

- (4) Töö sisulise osa hindamisel arvestatakse:
- 1) töö vastavust teemale,
 - 2) seatud eesmärkide saavutamist,
 - 3) terminite ja keele korrektset kasutamist,
 - 4) töö ülesehitust,
 - 5) terviklikkust,
 - 6) praktilise töö, kunstitöö ning omaloomingulise muusikateose puhul hinnatakse ideed, originaalsust ja selle teostamist,
 - 7) muusikateose esitamise puhul hinnatakse kunstilist teostust.
- (5) Töö vormistusliku poole hindamisel arvestatakse:
- 1) töö üldilmet (teostus ja viimistlus),
 - 2) sisukorda ja selle vastavust tööle,
 - 3) tiitellehe korrektsust,
 - 4) töö liigendust,
 - 5) jooniste, visandite selgust ja allkirjade olemasolu.
- (6) Töö esitlemisel hindab komisjon:
- 1) esinemisoskust (selget kõnet, kõne tempot, kontakti kuulajatega),
 - 2) esitluse ülesehitust,
 - 3) kompetentsust küsimustele vastamisel,
 - 4) ajast kinnipidamist.
- (7) Hariduslike erivajadustega õpilaste loovtöö koostamise ja hindamise põhimõtted sätestatakse individuaalses õppekavas.

8.1 Juhendaja hinnang tööle

8.1.1 Töö sisu vastavus teemale

4 punkti	3 punkti	2 punkti	1 punkti	Punktid
Töö teema ja sisu on omavahel hästi kooskõlas.	Töö teema kajastab sisu küllaltki hästi ja on sisuga kooskõlas.	Töö teema ja sisu ei ole omavahel hästi kooskõlas.	Töö teema ei ole sisuga kooskõlas.	

Kommentaar:

8.1.2 Töö eesmärkide saavutamine

4 punkti	3 punkti	2 punkti	1 punkti	Punktid
Töö alguses püstitatud eesmärgid on täielikult saavutatud.	Töö alguses püstitatud eesmärgid on suures osas saavutatud. Esineb väiksemaid kõrvalekaldeid.	Töö alguses püstitatud eesmärgid on teostatud rahuldaval tasemel.	Töö alguses püstitatud eesmäärke ei ole saavutatud.	

Kommentaar:

8.1.3 Töö protsess

4 punkti	3 punkti	2 punkti	1 punkti	Punktid
Õpilane pidas alati kokkulepetest ja tähtaegadest kinni.	Mõnel korral ei pidanud õpilane tähtaegadest ja kokkulepetest	Õpilane pidas harva kinni kokkulepetest ja tähtaegadest.	Õpilane suutis vähesel määral täita kokkuleppeid.	

	kinni.		
--	--------	--	--

4 punkti	3 punkti	2 punkti	1 punkti	Punktid
Õpilane tegi pidevalt juhendajaga koostööd. Oli töö koostamisest huvitatud ja püüdlik.	Õpilane vajas mõnel korral juhendaja meelde tuletamist ja suunamist.	Õpilane vajas sageli juhendaja meelde tuletamist ja suunamist.	Õpilane vajas töö koostamisel pidevalt suunamist ja meelde tuletamist.	

4 punkti	3 punkti	2 punkti	1 punkti	Punktid
Õpilane teostas oma töö iseseisvalt. Vajadusel arvestas juhendaja soovitude ja nõuannetega.	Õpilane vajas aegajalt juhendaja poolset motiveerimist.	Õpilane vajas pidevat juhendaja poolset motiveerimist.	Õpilane oli vähesel määral iseseisev ning teostas oma töö juhendaja pideval suunamisel.	

Kommentaar:

8.2 Komisjoni hinnang

8.2.1 Töö maht ja sisukas

5 punkti	4 punkti	3 punkti	2 punkti	Punktid
Töö on väga sisukas ja mahult piisav ning on esitatud erinevate tasandite näiteid ja seoseid.	Töö on küllaltki sisukas kuid esineb üldsõnalisust.	Töö on sisukuses on suuri puudujääke.	Töö sisu ja maht vajavad täiendamist.	

Kommentaar:

8.2.2 Töö vormistus ja välimus

5 punkti	4 punkti	3 punkti	2 punkti	Punktid
Töö vastab täielikult loovtöö vormistusnõuetele. Töö välimus on korrektne.	Töö vastab üldjoontes vormistusnõuetele, esineb mõningaid väiksemaid vormistuslikke vigu. Töö välimus on korrektne.	Töö vormistuses on palju väiksemaid või mõned suured eksimused. Töö välimuses on puudujääke.	Töö ei vasta loovtöö vormistusnõuetele, töö vormistuses on palju puudujääke. Töö välimuses on olulisi puudujääke.	

Kommentaar:

8.2.3 Töö esitlemine

5 punkti	4 punkti	3 punkti	2 punkti	Punktid
Töö esitleja on enesekindel ja ilmekas ning peab etteantud ajapiirist	Töö esitleja on küllaltki enesekindel ja ilmekas kuid	Töö esitleja on ebakindel ega ole kuigi ilmekas. Ajapiirist	Töö esitleja on väga ebakindel ja ei pea ajapiirist kinni.	

(10 minutit) kinni.	esineb kõrvalekaldeid ajapiirist.	kinnipidamisega on suuri raskusi.		
---------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--	--

Kommentaar:

8.2.4 Esitluse struktuur

5 punkti	4 punkti	3 punkti	2 punkti	Punktid
Töö tutvustus on selgelt struktureeritud ja annab tööst ammendava ülevaate.	Töö tutvustus on üldiselt läbi mõeldud, struktureeritud ja annab tööst piisava ülevaate.	Töö tutvustus annab tööst esmase ülevaate, kuid töö sisu ja olemust tuleb küsimuste abil täpsustada.	Ettekanne on süsteemitu ja ei anna tööst vajalikku ülevaadet.	

Kommentaar:

- Grupitööna valminud loovtöös annab juhendaja igale õpilasele hinnangu eraldi.
- Grupitööna valminud loovtöös annab ka komisjon esitlusel hinnangu eraldi.

9. Juhendi rakendamine

(1) Käesolev juhend on aluseks Lustvere Põhikoolis koostatavate loovtööde ja referaatide puhul.

(2) Väljaspool kooli konkurssidele, võistlustele jm esitatavate loovtööde koostamisel lähtuvad õpilane ja tema juhendaja korraldaja poolt esitatud koostamise tingimustest.

Kaire Kampus
direktor

KINNITATUD
direktori 23. 03.2017
käskkirjaga nr 1-2/4

Tiitellehe näidis

Lustivere Põhikool

Ants Kivi
8. klass

RAVIMTAIMED MEIE ELUS

Loovtöö

Juhendaja õpetaja Mari Mets

Lustivere 2017