

Lustivere Põhikooli lasteaia kodukord

§ 1 Üldalused

Lasteaia kodukorra koostamisel on aluseks Koolieelse lasteasutuse seadus ning sotsiaalministri 25. oktoobri 1999. a määrus nr 64 „Koolieelse lasteasutuse tervisekaitse-, tervise edendamise, päevakava koostamise ja toitlustamise nõuded”.

§ 2 Lasteaia tööaeg

2.1. Lustivere Põhikooli lasteaeda võetakse vastu Lustivere piirkonnas elavaid 1,5 – 7 aastaseid lapsi. Vabade kohtade olemasolul võetakse vastu lapsi ka väljastpoolt teeninduspiirkonda.

2.2. Lasteaed on avatud esmaspäevast reedeni 7.15 - 18.00. Uusaastale, EV aastapäevale, Võidupühale ja esimesele jõulupühale vahetult eelnev tööpäev on lühem kolme tunni võrra.

2.3. Lasteaed on hoolekogu ettepanekul ja Põltsamaa Vallavalitsuse poolt kinnitatud ajal suvekuudel kollektiivpuhkusel.

§ 3 Lasteaeda toomine ja koju viimine

3.1. Lapse lasteaeda toomine ja kojuviimine toimub vanemale sobival ajal lasteaia päevakava jälgides.

3.2. Vanem teavitab lasteaeda lapse haigestumisest või mingil muul põhjusel puudumisest eelmise päeva õhtul või sama päeva hommikul hiljemalt kella 8.00-ks.

3.3. Vanem annab lapse hommikul isiklikult üle lasteaia töötajale (õpetajale või õpetaja abile).

3.4. Lapsel ei ole lubatud üksinda lasteaeda tulla ja lasteaiast lahkuda.

3.5. Kui lapse toob lasteaeda ja viib koju koolis käiv õde või vend, kirjutab vanem sellekohane avaldus, milles märkida ära vanema omapoolne vastutus.

3.6. Teatage õpetajale, kui lapsele tuleb järele keegi teine peale ema või isa. Lasteaia töötaja ei anna last üle võõrale ilma vanemaga konsulteerimata.

3.7. Bussiga lasteaeda sõitvate laste vanematelt on oodatud võtta ühendust rühmaõpetajaga vähemalt üks kord nädalas.

3.8. Peale lapse üleandmist vanemale vastutab lapse eest lasteaia territooriumil vanem, k.a koos vanematega toimuvatel ühisüritustel.

3.9. Kui lapsele järele tulnud isik on lasteaia töötaja hinnangul seisundis, mis võib last ohustada, võib temale lapse üleandmisest keelduda ja informeerida olukorrast vanemat, lastekaitsetöötajat ja/või politseid.

3.10. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab lasteaia töötaja vanemat peale lasteaia sulgemist. Samal ajal püüab töötaja vanemaga kontakti saada telefoni teel ning teavitab direktorit olukorrast. Kui vanemaga kontakti ei saada, teavitatakse olukorrast valla lastekaitse töötajat ja/või politseid.

§ 4 Turvalisuse tagamine

- 4.1. Lasteaed hoolitseb laste füüsilise, vaimse ja sotsiaalse turvalisuse eest.
- 4.2. Lasteaia töötajad loovad koostöös vanemaga lasteaia füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi-, loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 4.3. Lasteaia on võimlemis- ja mänguvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule. Ronimisredelid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt. Mänguvahendite ohutuse tagamiseks viiakse lasteaia pidaja poolt läbi järelvalve.
- 4.4. Turvalisuse tagamiseks on laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.
- 4.5. Lasteaia territooriumil on videovalve.
- 4.6. Laste viibimisel lasteaia territooriumil ja või väljaspool seda tagab lasteaed nõutava personali olemasolu.
- 4.7. Õppekäigule minnes registreerib rühma töötaja direktori juures sihtkoha ja laste arvu õppekäikude registreerimise lehele.
- 4.8. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va direktori loal.
- 4.9. Laps suhtub hoolikalt isiklikku, teiste laste ja lasteaia varasse ja hoidub selle kahjustamisest.
- 4.10. Laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise ning meetmete rakendamise korda reguleerib Hädaolukorra tegutsemise plaan. Nimetatud dokument on asutusesiseseks kasutamiseks ja asub kantseleis.
- 4.11. Lapsed, vanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või direktorit laste ja lasteaia töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest. Olukorrad lahendatakse kriisimeeskonna poolt vastavalt Hädaolukorras tegutsemise plaanile.
- 4.12. Lapse vägivaldse käitumise korral tegutseb lasteaia töötaja viivitamatult ohuolukorra likvideerimiseks, valides olusituatsioonile vastava lahenduse.

§ 5 Lapse riietus

- 5.1. Lapse lasteaia riided on puhtad, terved (lukud; jalanõude kinnitused jm) ning vastavad lapse kasvule.
- 5.2. Laps kannab mugavaid ilmastikule ja aastaajale sobivaid riideid. Lapsele on vajalikud tagavarariided toas- ja õuesoleku ajaks.
- 5.3. Suveperioodil vajab laps peakatet ereda päikese eest kaitseks.
- 5.4. Magamiseks vajalik magamisriietus panna riidest nimega märgistatud kotikesse.
- 5.5. Enda eest hoolitsemiseks vajab laps taskurätti (võib olla pabertaskurätt).
- 5.6. Lasteaia lastele on liikumistegevustes vajalikud võimlemisriided (puuvillane särk ja lühikesed püksid, libisemist takistavad jalanõud/sokid).
- 5.7. Lapse riiete hoidmise koha garderoobis hoiab korras vanem.

§ 6 Mäng

- 6.1. Lasteaeda ei tooda ohtlikke ja vägivaldseid mängu- õhutavaid mänguasju. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Lasteaed ei vastuta nende kadumise või katki minemise eest.
- 6.2. Lasteaia ei ole lastel lubatud kasutada kaasa võetud mobiil- või nutiseadmeid. Lasteaed ei vastuta nende seadmetega tekkinud probleemide eest.
- 6.3. Lasteaia territooriumil on lubatud sõita jalgrattaga või tõukerattaga, kandes

kiivrit ja kaitsmeid.

6.4. Lasteaeda toodud märgistatud kelgud/suusad viia lume sulamisel koju.

6.5. Kõik lasteaias olevad lapsed osalevad õuetegevustes.

§ 7 Söömine

7.1. Lasteaias on kolm söögikorda päevakavas ettenähtud aegadel.

7.2. Lasteaeda maiustuste toomine on lubatud kokkuleppel õpetajaga.

7.3. Võimaluse korral õpetab lapsevanem last sööma toite, mis on lasteaia menüüs.

7.4. Vanem teavitab lasteaia personali, kui laps on mingi toiduaine suhtes allergiline.

7.5. Vanem saab teavet päevamenüüide kohta garderoobi infotahvilt.

7.6. Lapse sünnipäeval võib kaasa tuua maiustusi kaaslastele pakkumiseks, v.a omaküpsetatud tort, kook, kringel v.m.

§ 8 Tervis

8.1. Lasteaeda võetakse vastu terved lapsed. Lasteaias haigestumisest teavitab rühma töötaja koheselt vanemat.

8.2. Lasteaia personalil on keelatud anda lasteaias ravimeid. Erandjuhtumitest (allergia, astma vm), mis on kinnitatud arsti poolt, teavitab vanem rühma töötajat.

§ 9 Lasteaiamaksude tasumine

9.1. Vanem tasub Põltsamaa Vallavolikogu poolt kehtestatud suuruses osalustasu ettemaksuna jooksva kuu eest pangapäilekandega esitatud arve alusel.

9.2. Makseraskuste korral on võimalik vanemal, kelle rahvastiku registrijärgne elukoht on Põltsamaa valla haldusterritooriumil, taotleda Põltsamaa valla sotsiaalosalakonnalt rahalist toetust.

§ 10 Koostöö vanematega

10.1. Lapse arengut soodustab meeldiv koostöö lapse vanemate ja lasteaia personali vahel.

10.2. Ootame vanemaid lasteaias toimuvatele üritustele, lahtiste uste päevadele, pidudele, näitustele, koosolekutele, koolitustele ja ühistele ettevõtmistele. Lapsed on väga õnnelikud, kui vanemad nende tegemistes osalevad.

10.3. Ärge unustage heitmast pilku oma laste töödele garderoobis.

10.4. Vanemaga ühenduse pidamiseks on rühmatöötajatel vajalik teada kontaktandmeid ning nende muutusi (telefoninumbrid, e-posti aadress, elukoha aadress).

10.5. Probleemide, ettepanekute ja lasteaia personali tunnustamise korral pöörduge palun õpetaja, direktori või hoolekogu poole.

Kaire Kampus
direktor